

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Chiara Giacon**
Indirizzo **Via Cimarosa, 2 -35010 Cadoneghe (PD)**
Telefono **349 8634010**
Fax
E-mail **Chiara76gi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.II.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01.II.2020 – ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ILVE S.p.A*
- Tipo di azienda o settore *Costruzione cucine*
- Tipo di impiego *Controller – ufficio personale*
- Principali mansioni e responsabilità
*Report magazzino e relativo monitoraggio
Cross analysis
Report vendite
Impostazione contabilità industriale
Simulazioni calcolo costi*
- Date (da – a) *01.IV.2018 – 28.II.2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Maschio Gaspardo*
- Tipo di azienda o settore *Costruzione attrezzature per agricoltura*
- Tipo di impiego *Controller industriale*
- Principali mansioni e responsabilità
*Report magazzini ed analisi delle varianze
Costruzione budget e monitoraggio costi
Definizione ed impostazione flusso acquisti
Analisi marginalità*
- Principali mansioni e responsabilità
*Analisi principali scostamenti price variance.
Monitoraggio e budget overheads di gruppo.
Calcolo costi standard industriale e relativo monitoraggio.
Monitoraggio Made In ed origine preferenziale*

Monitoraggio costi

- Date (da – a) 16.VI.2012 – 10.V.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Safilo Spa
- Tipo di azienda o settore *Area Qualità*
- Tipo di impiego *Analisi e controllo di gestione dei dati della qualità*
- Principali mansioni e responsabilità *Analista dei dati*

- Date (da – a) V.2002 - V.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Safilo Spa
- Tipo di azienda o settore *Analisi e controllo di gestione dello stabilimento*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetta al controllo di gestione dello stabilimento di SMS e dell'area tecnica*

- Date (da – a) 01.V.2000 - 30.IV.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Safilo Spa
- Tipo di azienda o settore *Divisione Ricerca SMS*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetta gestione acquisti e gestione commesse industriali*

- Date (da – a) 01.XI.1999 – 15.IV.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OCV
Curtarolo
- Tipo di azienda o settore *Commerciale, gestione impianti autolavaggio*
- Tipo di impiego *Impiegata apprendista*
- Principali mansioni e responsabilità *Controllo budget, prima nota cassa, gestione degli impianti di autolavaggio*

ISTRUZIONE

- Date (da – a) III.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Marketing e finanza*
- Qualifica conseguita *Laurea in statistica e gestione delle imprese*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *97/110*

- Date (da – a) 15.X.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diploma in Scienze statistiche ed informatiche per la gestione delle imprese*
- Qualifica conseguita *Diplomata*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) VI.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S “Luigi Einaudi”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE E STAGE

- Date (da – a) 2018 – 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stendhal “British Institutes”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso personalizzato di lingua inglese – livello A2 indirizzo generale e business (40 ore)
- Date (da – a) 01.VIII. 2008 – 30.VI.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAF
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in finanza e controllo di gestione
- Date (da – a) 01.VII. 1994 – 20.VII.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità: inserimento fatture, bolle, analisi bilanci
- Date (da – a) 01.IX. 1995 – 01.VI.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Team System
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di operatore contabile su pc
- Date (da – a) 01.XII. 1998 – 01.V.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elbi Spa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage in analisi e controllo dei costi

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Da migliorare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

In questi anni ho maturato un forte spirito di squadra ed ho maturato la consapevolezza che da soli difficilmente si raggiungono gli obiettivi prefissati, ma è sempre più necessario e doveroso lavorare in rete

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato una forte propensione all'ascolto degli altri cercando di organizzarmi in modo tempestivo per risolvere i problemi dei singoli utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer (pacchetto Office) - grado di abilità: medio
Utilizzo di Internet - grado di abilità: medio
Programmi gestionali: AS400, Copics, Sap, Oracle, BW Analyzer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Volontariato in parrocchia
Assessore comunale dal 2004 al 2014.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Aggiornato al: 02.05.2024
Cadoneghe, 02.05.2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Chiara Giacon
